

МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023



Положение о психологической службе

С.Боровское, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба МКОУ «Боровская СОШ» (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение для обучающихся с особыми образовательными потребностями. Под службой понимается организационная структура, в состав которой входят педагоги-психологи, социальные педагоги.

1.2. Служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся, содействовать развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь детям и подросткам (в возрасте от нуля до 18 лет), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса в социальной инфраструктуре образовательной организации.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством Курганской области и Белозерского муниципального округа, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Департамента образования и науки Курганской области и Белозерского муниципального округа, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 22.10.1999 г. № 636.

1.5. Руководителем Службы является педагог-психолог образовательной организации

1.6. Заседания Службы проводятся один раз в четверть.

1.7. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь школе в воспитании и развитии обучающихся; во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательной организации, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель Службы — обеспечение полноценного психического и личностного развития детей (от нуля до 18 лет) в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической Службы:

— неотложная психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям;

— консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательного учреждения;

— социально-психологическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;

—социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;

—составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, профессиональному образованию, социально-бытовому и трудовому устройству детей и молодежи;

— психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям при стихийных бедствиях, катастрофах и экстремальных ситуациях;

— иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения развития личности несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1.Основными направлениями деятельности Службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование, психологическая реабилитация.

3.2.Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

—разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;

—изучение за соблюдением психогигиенических условий общения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе; минимизация неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;

—обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;

—подготовке детей и подростков к будущей профессиональной деятельности;

—своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей и подростков;

—своевременному предупреждению безнадзорности и беспризорности среди детей и подростков.

- психологическое сопровождение подготовки к ГИА.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

—повышению психологической культуры населения;

—формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей;

—формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.5. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностный рост и профессиональное совершенствование взрослых участников;
- реализации комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии несовершеннолетних.

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:

- консультированию детей по широкому кругу вопросов, связанных с учением, развитием, личностным и профессиональным самоопределением, взаимоотношениями со взрослыми и сверстниками;
- консультированию администрации и педагогов образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом и развития, обучения, воспитания и образования детей и подростков;
- консультированию родителей (законных представителей) и членов семей несовершеннолетних по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;

3.7. Психологическая реабилитация предусматривает деятельность по:

- психологическому сопровождению детей и молодежи, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними;
- конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей и их семей.

4. Педагог-психолог имеет право.

4.1 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

4.2 Обеспечение условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей. Педагог-психолог имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы.

- 4.3 Участвовать с правом совещательного голоса в работе административного, педагогического советов, школьного ППк, совета профилактики.
- 4.4 Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 4.5 Проводить групповые и индивидуальные психологические обследования с целью определения путей коррекционной работы.
- 4.6 Выступать с обобщением опыта своей работы на педагогическом совете, методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.
- 4.7 Пропагандировать психолого-педагогические знания.
- 4.8 Иметь учебную нагрузку, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей.
- 4.9 Обращаться в случае необходимости с просьбами, ходатайствами в соответствующие организации (детскую поликлинику, городскую ПМПк, ППМС службу, органы опеки, комиссию по делам несовершеннолетних) по вопросам, связанным с сохранением психологического и психического здоровья обучающихся.
- 4.10 Повышать профессиональную компетентность на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях различного уровня.

5. Ответственность педагога-психолога школьной психологической службы.

5.1 Педагог-психолог несет профессиональную ответственность:

- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- за ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке;
- за соблюдение Этического кодекса психолога;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

6. Алгоритм оказания психологической помощи муниципальной психологической службой.

- 6.1 Выявление проблемного случая, поступление запроса о возникновении ситуации, требующей оказания помощи психолога (самостоятельное обращение обучающегося, родителей, педагогов ОО)
- 6.2 Обращение по данному вопросу в психологическую службу.
- 6.3 Подготовительная работа (сбор информации, уточнение обстоятельств, анализ социально – психологических условий, определение участников ситуации, нуждающихся в помощи, обсуждение условий оказания психологической помощи).
- 6.4 Оказание психологической помощи (работа с непосредственным участником ситуации, работа с ближайшим социальным окружением).
- 6.5 Завершающая работа (определение форм и методов работы, решение в необходимости дальнейшей работы по оказанию психологической помощи, рекомендации для ближайшего окружения).

7. Ведение документации и отчетность

7.1. Пакет документации школьной психологической службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация- это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования.

В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журнал учета проделанной работы.
- Циклограмма работы педагога-психолога.
- Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- Аналитический отчет о проведенной работе за год.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации.

Специальная документация (документация для служебного пользования) - это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журналы консультаций
- карты помощи ребенку (психолого-педагогический профиль)

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.