

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и науки Курганской области**  
**Отдел образования Администрации Белозерского муниципального округа**  
**МКОУ "Боровская СОШ "**

Принята на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от «30»  
августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы



Карельцева Л.А.

Приказ №1 от «30» августа  
2024 г.

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа общеинтеллектуальной  
направленности «Мой друг компьютер» 5-6 класс**

**с.Боровское 2024**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по внеурочной деятельности «Мой друг компьютер» разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897(с изменениями и дополнениями), основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «Боровская СОШ».

В основу Программы положены ключевые воспитательные задачи, базовые национальные ценности российского общества.

Программа предусматривает приобщение учащихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает:

1. создание системы воспитательных мероприятий, позволяющих учащемуся осваивать и на практике полученные знания;
2. формирование у учащегося активной жизненной позиции;
3. приобщение учащегося к общечеловеческим ценностям.

Концепция программы «Мой друг компьютер» ориентирована на развитие мышления и творческих способностей школьников. Новизна программы обусловлена своей направленностью на реализацию развития гибкости мышления детей, соответствующую современной теории психологии обучения и развития детей, теории и методике обучения информатике детей школьного возраста.

Данный курс носит пропедевтический характер. К пропедевтическим элементам компьютерной грамотности относится умение работать с прикладным программным обеспечением.

**Целью** обучения по программе «Мой друг компьютер» является развитие интеллектуальных и творческих способностей детей средствами информационных технологий.

**Задачи** обучения:

- познакомить школьников с основными свойствами информации, научить их приемам организации информации и планирования деятельности, в частности и учебной, при решении поставленных задач;
- дать школьникам представления о современном информационном обществе, информационной безопасности личности и государства;
- дать школьникам первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить учащихся работать с программами WORD, PAINT, POWER POINT, EXCEL;
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности детей, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально - положительное отношение к компьютерам.

**Формы занятий**

Занятия по программе «Мой друг компьютер» состоят из теоретической и практической частей, причем большее количество времени занимает практическая часть.

В процессе работы кружка «Мой друг компьютер» используются различные формы и методы работы (конкурсные работы учащихся, презентации и т.д.). Теоретические знания оцениваются через творческие и зачетные работы после изучения каждого раздела и в конце учебного года (уроки - игры, выставки работ учащихся, тестирование). Основная форма работы по программе – занятия с группой учащихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

**Виды деятельности:**

- лекция, лекция – презентация, беседа - информация;
- фронтальная работа, групповая работа, индивидуальная работа;
- самостоятельная работа;
- Преобразовывать информацию из одной формы в другую (текст, таблица, схема, график, иллюстрация и др.) и выбирать наиболее удобную для себя форму.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА**

### **Личностные результаты:**

1. дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
2. умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
3. умение оказывать помощь своим сверстникам.

### **Метапредметные результаты:**

#### **Регулятивные универсальные учебные действия:**

1. умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
2. умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
3. умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
4. умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
5. умение понимать цель выполняемых действий.

#### **Познавательные универсальные учебные действия:**

1. перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
2. осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия:**

1. умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
2. координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
3. принимать общее решение;
4. контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
5. умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

### **Ожидаемые результаты освоения программы.**

#### **К концу первого года обучения учащиеся**

##### ***должны знать:***

1. правила техники безопасности;
2. основные устройства ПК;
3. что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
4. правила работы за компьютером;
5. назначение и работу графического редактора PAINT;
6. возможности текстового редактора WORD;
7. иметь представление о компьютерных вирусах;
8. иметь представление об антивирусных программах;
9. что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

##### ***должны уметь:***

1. соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
2. включить, выключить компьютер;
3. работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
4. набирать информацию на русском регистре;
5. запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
6. работать с программами WORD, PAINT

#### **К концу второго года обучения учащиеся должны знать:**

4. правила техники безопасности;
5. основные устройства ПК;
6. что такое информация; виды информации;
7. правила работы за компьютером;
8. назначение и возможности графического редактора PAINT;
9. возможности текстового редактора WORD;

10. назначение и работу программы PowerPoint;
11. понятия локальных и глобальных сетей;
12. основы Интернет;
13. работу электронной почты;
14. назначение и возможности электронных таблиц Excel;
15. основные понятия программного обеспечения (базовое и сервисное ПО)
16. программы архиваторы

**должны уметь:**

1. соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
2. включить,выключить компьютер;
3. работать с устройствами ввода/вывода(клавиатура,мышь,дисководы);
4. свободно набирать информацию на русском и английском регистре;
5. запускать нужные программы, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
6. работать с программами Word,Paint,Excel,PowerPoint;
7. работать с электронной почтой;
8. создавать презентацию, используя все возможности PowerPoint;
9. составлять и защищать творческие мини - проекты;

**Способы проверки результатов освоения программы**

Для подведения итогов по результатам освоения материала по пройденным темам используется пакет практических работ по каждому разделу (компьютерное тестирование).

**Виды и формы контроля**

	Содержание	Методы	Сроки контроля
Вводный	Уровень первоначальных знаний по компьютерным технологиям	Тестирование, анкетирование, наблюдение	1-йгодобучения
	Сформированность общеучебных умений	анкетирование, наблюдение	1-йгодобучения
Текущий	Освоение учебного материала по темам раздела:		
	Устройство ПК	Практические работы,тестирование	1-йи2-йгодобучения
	Работа с информацией		
	Клавиатура		
	Paint		
	Word		
	PowerPoint		
	Excel		
	Компьютерные коммуникации		
	Программное обеспечение		
Оценка самостоятельности, возможностей, умения спланировать работу, способность к самоконтролю.	Наблюдение	1-йи2-йгодобучения	
Коррекционный	Коррекция знаний	Повторные тесты, дополнительные упражнения	1-йи2-йгодобучения

Итоговый	Контроль выполнения поставленных задач	Зачетные, контрольные работы, творческие проекты, тестирование	
----------	--	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

### 5 класс

#### **Раздел 1. Введение**

##### **Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ**

Содержание материала: Введение в образовательную программу. Техника безопасности.

Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ. Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация

##### **Тема 1.2 Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой**

Содержание материала: Операционная система Windows. Клавиатура. Компьютерные игры. Формы занятий: игра

Методическое обеспечение: презентация

##### **Тема 1.3 Получение навыков работы с мышью.**

Содержание материала: Манипулятор мышь. Правила обращения с мышью. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: ноутбук, мышь, тренажер

#### **Раздел 2. Компьютерная графика**

##### **Тема 2.1 Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы**

Содержание материала: Назначение, возможности, панель инструментов графического редактора Paint.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

##### **Тема 2.2 Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений**

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Цвет рисунка. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

##### **Тема 2.3 Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур**

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

##### **Тема 2.4 Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка**

Содержание материала: Разработка и редактирование изображений. Составление рисунка из геометрических фигур, копирование элементов рисунка.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

##### **Тема 2.5 Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)**

Содержание материала: Итоговая работа. Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Paint

#### **Раздел 3. Текстовый редактор** **Тема 3.1 Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры**

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна.  
Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.2 Отработка навыков по набору текста**  
Содержание материала: Основные объекты редактора (символ, слово, строка, предложение, абзац).  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.3 Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста**  
Содержание материала: Создание, сохранение и переименование документа. Виды шрифта.  
Изменение цвета шрифта  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.4 Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt**  
Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Вставка рисунка, надписи WordArt.  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.5 Текстовый редактор Word: поздравительная открытка**  
Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Поздравительная открытка».  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.6 Текстовый редактор Word: титульная страница книги**  
Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Творческая работа: «Титульная страница книги».  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.7 Текстовый редактор Word: копирование текста**  
Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Копирование и перемещение текста.  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.8 Итоговая работа. Проект. Создание грамоты**  
Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа: «Создание грамоты».  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.9 Текстовый редактор Word: построение таблиц**  
Содержание материала: Таблицы в Word. Структура таблицы. Построение таблиц  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.10 Текстовый редактор Word: редактирование таблиц**  
Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц  
Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

**Тема 3.11 Текстовый редактор Word: работа с таблицами**

Содержание материала: Таблицы в Word. Построение и редактирование таблиц. Добавление и удаление столбцов и строк

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 3.12 Текстовый редактор Word: вставка символов**

Содержание материала: Символы. Вставка символов в текст и таблицы. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 3.13 Текстовый редактор Word: работа с рисунками SmartArt**

Содержание материала: SmartArt. Рисунки SmartArt. Вставка, изменение рисунков. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 3.14 Текстовый редактор Word: работа с фигурами**

Содержание материала: Фигуры в Word. Вставка и изменение фигур. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 3.15 Итоговая работа. Проект. Создание календаря**

Содержание материала: Основные операции с текстом: внесение исправлений в текст, проверка орфографии, редактирование и форматирование текста. Итоговая работа в Word.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

## **Раздел 4. Мастер создания буклетов и брошюр. Тема 4.1 Программа Publisher. Брошюра.**

### **Оформление**

Содержание материала: Назначение, запуск/ закрытие, структура окна. Основные объекты Publisher. Создание брошюры

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

### **Тема 4.2 Программа Publisher. Буклет. Оформление**

Содержание материала: Виды буклетов. Структура буклетов. Создание брошюры. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Publisher.

## **Раздел 5. Компьютеры в океане информации. Тема 5.1 Информация. Количество информации**

Содержание материала: Информация. Виды информации. Количество информации. Формы занятий: теоретическое занятие - беседа

Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 5.2 Получение, обработка, передача, хранение информации**

Содержание материала: Получение, обработка, передача, хранение, преобразование информации.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа. Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 5.2 Компьютерные вирусы, антивирусные программы**

Содержание материала: Безопасность компьютера. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

Формы занятий: теоретическое занятие - беседа. Методическое обеспечение: презентация.

## **Раздел 6. Алгоритмы**

### **Тема 6.1 Последовательность действий. Выполнение последовательности действий.**

Содержание материала: Последовательность действий. Последовательность состояний в природе.

Выполнение последовательности действий.

Формы занятий: теоретическое занятие - игра. Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 6.2 Знакомство со способами записи алгоритмов. Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.**



Содержание материала: Что такое алгоритм. Формы записи алгоритмов. Основные символы блок-схем алгоритмов. Алгоритмы линейной и разветвленной структуры.

Формы занятий: практическое занятие  
Методическое обеспечение: алгоритмы.

6 класс

## **Раздел 1. Введение**

### **Тема 1.1 Инструктаж по ТБ. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ**

Содержание материала: Техника безопасности. Знакомство с компьютером. Основные устройства ПЭВМ.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация

### **Тема 1.2 Операционная система Windows. Освоение клавиатуры**

Содержание материала: Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста  
Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация

## **Раздел 2. Технология работы в текстовом редакторе Word**

### **Тема 2.1 Текстовый редактор Word: отработка навыков по набору текста**

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.2 Текстовый редактор Word: редактирование документа**

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.3 Текстовый редактор Word: форматирование документа**

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.4 Текстовый редактор Word: вставка объектов**

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Вставка объектов Word в текст

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.5 Текстовый редактор Word: редактор формул**

Содержание материала: Создание, редактирование и форматирование документа. Создание формул.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.6 Текстовый редактор Word: создание и редактирование таблиц**

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.7 Текстовый редактор Word: работа с таблицами и формулами**

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Работа с формулами  
Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.8 Текстовый редактор Word: создание таблиц иерархической структуры**

Содержание материала: Создание и редактирование таблиц. Создание таблиц иерархической структуры.

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: программное обеспечение Word.

### **Тема 2.9 Составление кроссвордов**

Содержание материала: Творческая работа: Составление кроссвордов.



Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программноеобеспечениеWord.

### **Раздел3.Компьютерные презентацииPowerPoint Тема 3.1 Разработка презентаций**

Содержание материала:Запуск и сохранение презентаций. Структура презентации. Рабочее поле PowerPoint. Создание слайдов. Работа с фоном. Ввод текста. Шрифты.

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение PowerPoint.

### **Тема3.2Использование анимации в презентации**

Содержание материала:Вставка объектов WordArt.Вставка картинок, фотографий.Настройка анимаций.

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение PowerPoint.

### **Тема3.3Интерактивная презентация.Гиперссылка**

Содержание материала: Работа со слайдами. Режим смены слайдов. Копирование, перемещение. Гиперссылка. Звук и видео в презентации. Демонстрация презентаций.

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение PowerPoint.

### **Тема3.4Проектная работа«Мой класс»**

Содержание материала:Работа со слайдами.Демонстрация презентаций.практическая работа «Мой класс»

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение PowerPoint.

## **Раздел4.Технология работы с электронными таблицами Exsel**

### **Тема4.1Электронные таблицы MSExsel:назначение,основные функции,настройка таблиц**

Содержание материала:Назначение,основные функции,настройка таблиц.Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel.

### **Тема4.2Структура электронных таблиц(строка,столбец,ячейка).Типы данных(числа, формулы, текст). Формат данных**

Содержание материала:Назначение,основные функции,настройка таблиц.Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel.

### **Тема4.3Создание и редактирование электронных таблиц**

Содержание материала: Структура таблиц (строка, столбец, ячейка).Создание и редактирование электронных таблиц.

Формы занятий:практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel.

### **Тема4.4Созданиедиаграмм**

Содержание материала:Диаграммы.Виды диаграмм.Создание диаграмм. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel.

### **Тема4.5Создание и использование простых формул**

Содержание материала:Формулы.Создание и использование простых формул Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel.

### **Тема4.6Абсолютные и относительные адреса ячеек**

Содержание материала:Абсолютные и относительные адреса ячеек Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение:программное обеспечение MSExsel

## **Раздел5.Компьютерные коммуникации**

### **Тема 5.1 Локальные и глобальные компьютерные сети**

Содержание материала: Локальные и глобальные компьютерные сети. Краткая история Интернета. Обзор основных служб.

Формы занятий: путешествие

Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 5.2 Поисковые системы. Поиск информации в Интернете**

Содержание материала: Поисковые системы. Поиск информации в Интернете. Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в Интернет

### **Тема 5.3 Электронная почта**

Содержание материала: Электронная почта (общие принципы работы с электронной почтой, отправка и получение сообщений).

Формы занятий: практическое занятие

Методическое обеспечение: выход в Интернет

## **Раздел 6. Программное обеспечение компьютера**

### **Тема 6.1 Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение**

Содержание материала: Программное обеспечение. Базовое и сервисное программное обеспечение

Формы занятий: беседа

Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 6.2 Программы-архиваторы**

Содержание материала: Программы - архиваторы. Zip-архивы Формы занятий: рассказ

Методическое обеспечение: презентация.

### **Тема 6.3 Итоговое занятие - игра**

Содержание материала: Повторение тем занятий Формы занятий: игра - викторина

Методическое обеспечение: тестовые задания.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

5 класс

№урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата
<b>Введение - 3 часа</b>			
1	Инструктаж по ТБ. Введение в предмет. Знакомство с предметом. Основные устройства ПЭВМ	1	
2	Операционная система Windows. Знакомство с клавиатурой	1	
3	Получение навыков работы с мышью.	1	
<b>Компьютерная графика-5 часов</b>			
4	Графический редактор Paint: инструментарий программы Paint. Меню и палитра инструментов, сохранение выполненной работы в файле, открытие файла для продолжения работы	1	
5	Графический редактор Paint: разработка и редактирование изображений	1	
6	Графический редактор Paint: составление рисунка из геометрических фигур	1	
7	Графический редактор Paint: копирование элементов рисунка	1	
8	Итоговая работа. Проект. Тематическая композиция (Создание композиций на тему: «Мой дом», «Моя школа»)	1	
<b>Текстовый редактор-20 часов</b>			
9-10	Текстовый редактор Word. Освоение клавиатуры	2	
11-12	Отработка навыков по набору текста	2	
13-14	Текстовый редактор Word: шрифт, цвет текста	2	
15	Текстовый редактор Word: вставка рисунков, надписи WordArt	1	
16	Текстовый редактор Word: поздравительная открытка	1	
17	Текстовый редактор Word: титульная страница книги	1	
18	Текстовый редактор Word: копирование текста	1	

19	Итоговая работа.Проект.Создание грамоты.	1	
20-21	Текстовый редакторWord:построение таблиц	2	
22	Текстовый редакторWord:редактирование таблиц	1	
23	Текстовый редакторWord:работа с таблицами	1	
24	Текстовый редакторWord:вставка символов	1	
25	Текстовый редакторWord:работа с рисунками SmartArt	1	
26	Текстовый редакторWord:работа с фигурами	1	
27	Итоговая работа.Проект.Создание календаря	1	
<b>Мастер созданий буклетов и брошюр-2часа</b>			
28	Программа Publisher.Брошюра.Оформление	1	
29	Программа Publisher.Буклет.Оформление	1	
<b>Компьютеры в океане информации-3часа</b>			
30	Информация.Количество информации	1	
31	Получение,обработка,передача,хранение информации	1	
32	Компьютерные вирусы,антивирусные программы	1	
<b>Алгоритмы-2часа</b>			
33	Последовательность действий.Выполнение последовательности действий.	1	
34	Знакомство со способами записи алгоритмов.Знакомство с ветвлениями в алгоритмах.	1	

**бкласс**

<b>№урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Дата</b>
<b>Введение - 2часа</b>			
1	Инструктаж по ТБ.Знакомство с предметом.Основные устройства ПЭВМ	1	
2	ОперационнаясистемаWindows.Освоение клавиатуры	1	
<b>Технология работы в текстовом редакторе Word-10часов</b>			
3	Текстовый редактор Word:отработка навыков по набору текста	1	
4	Текстовый редактор Word:редактирование документа	1	
5	Текстовый редакторWord:форматирование документа	1	
6	Текстовый редакторWord:вставка объектов	1	
7	Текстовый редакторWord:редактор формул	1	
8	Текстовый редакторWord:создание и редактирование таблиц	1	
9	Текстовый редакторWord:работа с таблицами и формулами	1	
10	Текстовый редакторWord:создание таблиц иерархической структуры	1	
11-12	Составление кроссвордов	2	
<b>Компьютерные презентации PowerPoint-6часов</b>			
13-14	Разработка презентаций	2	
15	Использование анимации в презентации	1	
16	Интерактивная презентация.Гиперссылка	1	
17-18	Проектная работа«Мой класс»	2	
<b>Технология работы с электронными таблицами Exsel-9часов</b>			
19	Электронные таблицы MSExsel:назначение,основные функции, настройка таблиц	1	
20	Структура электронных таблиц(строка,столбец,ячейка).Типы данных(числа,формулы,текст).Формат данных	1	
21-22	Создание и редактирование электронных таблиц	2	
23-24	Создание диаграмм	2	
25	Создание и использование простых формул	1	
26-27	Абсолютные и относительные адреса ячеек	2	
<b>Компьютерныекоммуникации-4часа</b>			

28	Локальные и глобальные компьютерные сети	1	
29-30	Поисковые системы. Поиск информации в Интернете	2	
31	Электронная почта	1	
<b>Программное обеспечение компьютера-2часа</b>			
32	Основные понятия программного обеспечения. Базовое и сервисное программное обеспечение	1	
33	Программы - архиваторы	1	
34	Итоговое занятие - игра	1	