

Отдел образования Администрации Белозерского района
МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 8
От 30.06.2020

Утверждаю
Директор школы Л.А.Карельцева
Приказ № 542 от 30.06.2020



Положение
о Боровском детском саду - филиале Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная
школа» по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы
дошкольного образования

С.Боровское, 2020

I. Общие положения

1. Положение о филиале Боровской детский сад - филиал МКОУ «Боровская СОШ» по присмотру и уходу за детьми без осуществления образовательной деятельности (далее - Организация), является обособленным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения, в село Боровское Белозерского района Курганской области.

Положение о филиале разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012года. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Настоящее Положение регулирует порядок создания филиала Организации по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, без осуществления образовательной деятельности.

4. Филиал Организации является обособленным структурным подразделением по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

5. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Администрацией Белозерского района (далее – Учредитель) по согласованию с Отделом образования Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Филиал не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством Российской Федерации наделяется имуществом создавшей его организацией и действует на основании устава Организации и настоящим положением.

7. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Организации. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя филиалом в пределах его компетенции, несет Организация. Филиал не несет ответственности по обязательствам Организации.

8. Отношения филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Организации, настоящим положением и договором об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком, заключенным в обязательном порядке с родителями (законными представителями).

9. Медицинское обслуживание детей в филиале обеспечивают органы здравоохранения.

10. Организация питания, контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза.

11. Питание детей в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

12. В филиале не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

II. Организация деятельности филиала по присмотру и уходу за детьми

13. Основная цель деятельности филиала – создание условий для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

14. Основными задачами филиала являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания, охраны и укрепления здоровья детей;
- организация досуга с учётом возрастных категорий детей, привитие гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

15. Любая деятельность филиала не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению определённых данным Положением функций.

16. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определённых уставом и настоящим положением;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время оказания услуги по присмотру и уходу;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации присмотра и ухода возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение или незаконное ограничение свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников филиала;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, противопожарных, энергосберегающих мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

17. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- создавать безопасные условия пребывания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников филиала;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников филиала.

18. За нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению присмотра и ухода филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

19. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в филиале осуществляется при наличии

необходимых санитарно-гигиенических, противозидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

III. Основные характеристики организации деятельности филиала

20. Воспитание в филиале ведется на русском языке.

21. В филиал принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет включительно при наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий.

22. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации и другими документами, регламентирующими деятельность филиала, права и обязанности воспитанников.

23. Правила приёма детей:

- прием в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Прием детей, впервые поступающих в филиал, осуществляется на основании медицинского заключения;

- прием в филиал проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Организацию;

- с родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;

- издается приказ руководителя Организации о зачислении ребенка в филиал.

24. За ребёнком сохраняется место в филиале в соответствии с уставом Организации и действующим законодательством РФ.

25. Контингент воспитанников формируется на 31 августа текущего года в соответствии с их возрастом, исходя из норм предельной наполняемости в соответствии санитарными правилами и нормами и уставом Организации.

26. Основной структурной единицей филиала является группа детей дошкольного возраста (далее - группа). Группа в филиале формируется по разновозрастному принципу.

27. Отчисление воспитанников филиала осуществляется на основании приказа руководителя в соответствии с уставом Организации.

28. Основанием для прекращения отношений является приказ Организации об отчислении воспитанника из филиала. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из филиала.

29. Режим работы филиала:

- рабочая неделя – пятидневная, исключая выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- группа по присмотру и уходу функционирует в режиме 8ч30 мин-часового пребывания детей в филиале. Ежедневный режим работы филиала с 07.45 до 16.15.

30. Филиал устанавливает режим дня на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (далее - СанПиН) в соответствии с уставом Организации.

31. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

32. Взаимоотношения между Организацией (включая филиал) и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуги по присмотру и уходу за

ребенком в филиале, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода и содержания детей, длительность пребывания ребёнка в филиале, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход, содержание ребёнка в филиале.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

33. Филиал размещается на закрепленных, на праве оперативного управления за Организацией помещениях и зданиях.

34. С целью осуществления уставной деятельности филиал использует земельные площади в постоянное (бессрочное) пользование и оперативное управление соответственно. Организация наделяет филиал основными и оборотными средствами и другим имуществом, которое учитывается на отдельном балансе. Баланс филиала входит в баланс Организации.

35. Филиал несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование вверенного Организацией имущества в соответствии с действующим законодательством и уставом Организации.

36. Штатное расписание, смета доходов и расходов филиала утверждается и изменяется руководителем Организации.

37. Смета доходов и расходов филиала входит в смету доходов и расходов Организации. Финансовые средства филиала расходуются в соответствии с уставом Организации.

V. Права и обязанности участников филиала

38. Участниками филиала являются дети, их родители (законные представители), работники.

39. Права детей:

- филиал обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством;

Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение личности ребёнка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление игрового и физкультурного оборудования, игр, игрушек.

40. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;
- создавать родительский Совет;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;
- заслушивать отчёты заведующего филиалом и педагога о работе с детьми;
- консультироваться с педагогом филиала по проблемам развития ребёнка;
- получать в установленном порядке льготу по размеру родительской платы за присмотр и уход ребенка в филиале.

41. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- посещать родительские собрания;
- соблюдать условия договора об оказании услуги по присмотру и уходу за ребенком;
- вносить родительскую плату за присмотр и уход ребёнка в филиале в установленные договором сроки;
- обращаться к заведующему филиалом за перерасчетом родительской платы в случаях непосещения ребенком филиала по следующим причинам:

- карантин;

- болезнь и санаторно-курортное лечение ребенка;

- отсутствие ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);

- приостановление деятельности филиала.

42. К работникам филиала относятся заведующий и воспитатель, обслуживающий и иной персонал. Отношения работника и филиала регулируются трудовым законодательством.

43. Права и обязанности работников филиала:

Работники филиала имеют право:

- участвовать в управлении Организации, филиала в порядке, определяемом настоящим положением, уставом Организации;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- получать моральное и материальное поощрение по результатам труда и другие меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

44. Работники филиала обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения и устава Организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и санитарно-гигиенического режима филиала;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других правовых актах;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству;
- выполнять приказы заведующего Организации, решения органов самоуправления Организации.

45. Права и обязанности младшего воспитателя филиала:

Педагог филиала имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Организации;
- выбирать и применять приемы и методы в воспитании детей;

46. Педагог филиала обязан:

- выполнять устав Организации, настоящее положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка филиала;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и развития ребёнка;
- учитывать возрастные и психофизические особенности воспитанников при осуществлении присмотра и ухода;
- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам филиала;
- проходить периодически медицинские осмотры и профилактическую вакцинацию согласно действующему законодательству.

47. Ответственность работников филиала:

- работники филиала несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

