

Муниципальное учреждение Отдел народного образования

Администрации Белозерского района

МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена на МО учителей гуманитарного цикла Руководитель МО <u>С.П.</u> Абзалутдинова С.П. Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г.	Согласовано Зам директора по УВР <u>Черкащенко</u> Черкащенко О.Н. « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г.	Утверждаю Директор МКОУ Боровская СОШ <u>Карельцева</u> Карельцева Л.А. Приказ № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023г.
--	---	--

Рабочая программа по элективному предмету «Речевой этикет 9 класс.

Программа рекомендована
к реализации в МКОУ
«Боровская СОШ»

Автор-составитель
Абзалутдинова С.П.-учитель
русского языка и литературы
высшей категории

с. Боровское 2023

Программа разработана на основе авторской рабочей программы Е.Л.Николаевской «Речевой этикет» из сборника программ электронных курсов для учащихся 9-х классов, участвующих в эксперименте, подготовленных ККИДППО в 2004г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по курсу составлена в соответствии с ФГКОС – 2004 основного общего образовании нормативных правовых актов и инструктивно – методических документов:

1. Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Основной общеобразовательной программы МКОУ «Боровская СОШ»
3. На основе авторской рабочей программы Е.Л.Николаевской «Речевой этикет» из сборника программ электронных курсов для учащихся 9-х классов, участвующих в эксперименте, подготовленных ККИДППО в 2004г.
4. Учебного плана МКОУ «Боровская СОШ»

Цели и задачи курса — научить школьников чувствовать слово, думать над ним, искать в нем истинный смысл, выражать себя в слове, понимать роль слова в тексте, что позволит выработать у них высокую коммуникативную, языковую, лингвистическую, эстетическую и нравственную компетенцию; повторить, обобщить и систематизировать знания учащихся о строении и языковых особенностях текста; путём выполнения практических заданий расширить и углубить знания ребят о стилистических возможностях языковых средств и изобразительно выразительных средствах языка, подготовить их к идейно-художественному анализу текста.

2. Общая характеристика учебного курса.

Программа курса «Речевой этикет» рассчитана на 17 часов. Курс способствует подготовке учащихся к сдаче экзамена по русскому языку за курс основной школы.

Речевой этикет представляет собой функционально-семантическую универсалию.

Одновременно для речевого этикета характерна ярко выраженная специфика национального речевого поведения, основанная на неповторимости узуса, обычаев, невербальной коммуникации, свойственная конкретному региону и определенным социокультурным условиям. Поэтому проблемы речевого этикета изучают в рамках социолингвистики, этнолингвистики, культуры речи и риторики.

Наряду с лингвистической составляющей речевой этикет имеет методический аспект: речевой этикет – важное средство обучения и воспитания школьников.

Овладение формулами секретов текста и речевого этикета, формирование умения их использовать в различных речевых ситуациях, а значит, организовывать эффективное общение – вот основные задачи данной программы.

Теоретические сведения, представленные в программе, подкрепляются практическими заданиями в форме тренингов, речевых упражнений и ролевых игр, а также моделированием речевых ситуаций с последующей их рефлексией.

Речевой этикет – система устойчивых формул общения, принятых обществом для установления контакта собеседников, для его поддержания и прерывания (Н.И.Формановская). К речевому этикету, в частности, относятся слова и выражения, употребляемые людьми для прощания, просьбы, принятые в различных ситуациях формы

обращения, интонационные особенности, характеризующие вежливую речь, и т.д. При этом в общении большую роль играют именно этикетные формулы, применяемые в различных речевых ситуациях. Усвоив основные из них и с помощью решения проблемных вопросов и ситуаций, ролевых игр и т.п., применив их на практике, подросток сможет чувствовать себя более уверенно в общении со сверстниками и взрослыми людьми.

3. Описание места курса в учебном плане.

Место курса по выбору «Речевой этикет». Федеральный базисный учебный план для образовательных учреждений Российской Федерации предусматривает в рамках реализации предпрофильной подготовки учащихся 9 классов по русскому языку глубокое изучение данного предмета в последнем классе основной ступени школы. Рабочая программа курса по выбору «Речевой этикет» рассчитана в 9 классе – 17 часов в год (один час в неделю).

Поэтому нами предлагается программа элективного курса по выбору «Речевой этикет», **целью** которой является обучение школьников правилам эффективного речевого поведения, устойчивым формулам вежливого общения с учетом конкретной речевой ситуации. Данный курс предназначен для учащихся девятых классов общеобразовательной школы.

Программа спецкурса предусматривает расширение культурологической, эстетической компетенции учащихся, повышение интереса к изучению языковедческих дисциплин.

Главная задача курса заключается в том, чтобы помочь учащемуся овладеть этикетными средствами нашей речи.

Собранный материал по речевому этикету показывает многообразие элементов этикета, рассказывает о принципах выбора этих элементов в зависимости от условий общения. В некоторых случаях он знакомит учащихся с историей этикета и его изменениями под влиянием меняющихся общественных отношений.

Содержание этикета раскрывается в серии очерков, посвященных различным проявлениям этикетного поведения, с которыми так или иначе сталкивается школьник. Ребята общаются со сверстниками, наблюдают общение взрослых между собой, сами активно готовятся стать взрослыми. Они знакомятся с русской и зарубежной литературой. Все это учитывается при выборе материала, который рассматривается в выбранном нами элективном курсе.

4. Содержание учебного курса.

Фатическое (контактоустанавливающие) Общение (4 ч).

Знакомство и презентация (представление). Речевые формулы приветствия и прощания. Визитная карточка (имя, отчество и фамилия). Правила пользования визитной карточкой. Номинация и обращение («ты» - или - «вы» формы обращения и др.). Генеалогическое древо. Твоя родословная. История семьи (фамилии). Прозвища бытовые и исторические.

Конативная (обращенная к адресату) функция речевого этикета (5 ч).

Похвала и комплимент, одобрение в личном общении. Этикетные эпитеты. Речевые обереги. Инвектива и диатриба. Порицание, замечание. Поучение, проповедь (элементы гомиластики). Просьба и приказ в устной и письменной формах. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет. Сочувствие, утешение и соболезнование.

Жанры речевого этикета (4 ч).

Беседа дружеская и официальная.

Письмо личное и деловое. Этикет телефонного разговора.

Поздравление устное и письменное. Жанры поздравлений (адрес. письмо, открытка).

Приглашение на торжество, праздник.

Регулирующая функция речевого этикета (3 ч).

Речевое поведение во время праздника (ролевая игра). Интенсификаторы вежливости.

Этикет невербальной коммуникации. Жест, мимика, поза, взгляд.

Положение в пространстве, этикетное расстояние между партнерами по общению.

Синонимия этикетных речевых формул.

Речевой практикум (1 ч).

Моделирование речевых ситуаций и их анализ.

5. Тематическое планирование.

1	ФАТИЧЕСКОЕ (контактоустанавливающее) ОБЩЕНИЕ	5	4
	1. Знакомство и презентация (представление). Речевые формулы приветствия и прощания.	1	1
	2. Визитная карточка (имя, отчество и фамилия). Правила пользования визитной карточкой.	1	1
	3. Номинация и обращение («ты» - или - «вы» формы обращения и др.).	1	1
	4. Генеалогическое древо. Твоя родословная. История семьи (фамилии). Прозвища бытовые и исторические.	1	1
2	КОНАТИВНАЯ (ОБРАЩЕННАЯ К АДРЕСАТУ) ФУНКЦИЯ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА	10	5
	1. Похвала и комплимент, одобрение в личном общении. Этикетные эпитеты.	2	1
	2. Речевые обереги. Инвектива и диатриба. Порицание, замечание.	2	1
	3. Поучение, проповедь (элементы гомилетики). Просьба и приказ в устной и письменной формах.	2	1
	4. Несогласие, возражение, отказ. Предложение и дружеский совет.	2	1
	5. Сочувствие, утешение и соболезнование.	2	1
3	ЖАНРЫ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА	6	4
	1. Беседа дружеская и официальная.	2	1
	2. Письмо личное и деловое. Этикет телефонного разговора.	2	1
	3. Поздравление устное и письменное. Жанры поздравлений (адрес. письмо, открытка).	1	1
	4. Приглашение на торжество, праздник.	1	1
4	РЕГУЛИРУЮЩАЯ ФУНКЦИЯ РЕЧЕВОГО ЭТИКЕТА	8	3
	1. Речевое поведение во время праздника (ролевая игра). Интенсификаторы вежливости.	3	1
	2. Этикет невербальной коммуникации. Жест, мимика, поза взгляд.	2	1
	3. Положение в пространстве, этикетное расстояние между партнерами по общению. Синонимия этикетных речевых формул.	3	
5	РЕЧЕВОЙ ПРАКТИКУМ	5	1
	1. Моделирование речевых ситуаций и их анализ.	5	1
	Итого	34	17

деятельности

Программно-нормативные документы:

Рекомендуемые дидактические материалы:

1. Акишина А. А., Акишина Т.Е. Этикет русского телефонного разговора. – М., 1990.
2. Акишина А. А., Формановская Н. И. Русский речевой этикет: М, 1979.
3. Голуб И.Б., Розентель Д.Э. Секреты хорошей речи. — М.: 1993.
4. Балакай А.Г. Словарь русского речевого этикета. М., 2001.
5. Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения: Науч.- попул. – М.: Высш. шк., 1989 – 159 с.
6. Формановская Н. И. Речевое общение: коммуникативно-прагматический подход. – М., 2002.
7. Формановская Н. И. Русский речевой этикет. – М., 2002.
8. Химик В. В. Речевой этикет и местоимение «он». – Русская речь, 1981, №3.
9. Школьная риторика. Развитие речи. Серия учебных пособий для общеобразовательных учебных заведений.

Технические средства обучения:

1. Ноутбук (с выходом в Интернет),
2. Интерактивная доска.

Оборудование класса:

1. Шкафы;
2. Столы ученические,
3. Стулья ученические.