



УТВЕРЖЕНО
Постановлением
Администрации Белозерского района
от 29 декабря 2016 года № 671
Глава Белозерского района

В.В. Терехин



ПРИНЯТО
На основании
МКОУ «Боровская СОШ»
Протокол от 29 декабря 2016 года № 1
Директор

Л.А. Карельцева

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Боровская средняя общеобразовательная школа».

3. Сокращённое наименование Учреждения: МКОУ «Боровская СОШ».

4. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского района на основании Постановления Главы Белозерского района от 6 апреля 2007 года № 109 «О делегировании Администрации Белозерского района своих полномочий в сфере образования Отдел образования Администрации Белозерского района».

Учредитель:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

2) закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

3) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

4) закрепляет Учреждение за конкретной территорией Белозерского района;

5) утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

6) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

7) назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;

8) осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

9) даёт согласие на совершение Учреждением крупной сделки;

10) согласовывает программу развития Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием, законодательством Курганской области, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, вправе в пределах доведенному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

9. Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

11. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в образовании образовательных объединений (в форме ассоциаций или союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами от имени муниципального образования.

17. Учреждение имеет филиал. Зюзинская основная общеобразовательная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641365, Курганская область, Белозерский район, село Зюзино, ул. Молодежная, 37.

Филиал действует на основании положения, утвержденного Учреждением, его руководитель назначается Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности. Филиал Учреждения может по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

18. Фактический адрес Учреждения: 641366, Курганская область, Белозерский район, с. Боровское, ул. Школьная, 2.

Юридический адрес Учреждения: 641366, Курганская область, Белозерский район, с. Боровское, ул. Школьная, 2.

19. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования.

20. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Основными целями Учреждения являются:

1) реализация образовательных программ: программы начального общего образования, программы основного общего образования, образовательных программы среднего общего образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) формирование здорового образа жизни;

5) формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

6) воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

22. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения.

23. Учреждению доступно определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

24. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) об обучении;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

29. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

1) Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2) Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3) Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6) В Учреждении могут быть созданы группы, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

7) В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

8) За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся согласно действующего законодательства, а также в определяемых Учредителем случаях и порядке. Расходы на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня не включаются.

9) Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

10) Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из начального общего, основного общего и среднего общего образования. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

30. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

31. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

32. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

33. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в различных формах. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Допускается сочетание различных форм получения образования.

34. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной или заочной форме. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

35. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

36. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

37. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

39. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования:

1) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью, а также получают аттестат особого образца

2) Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца.

3) Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4) Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5). Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаются справки установленного образца.

6) Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в 4-8 и 10-х классах.

40. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся используются отметки:

5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

41. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

42. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первом и втором уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

43. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа кружков;
- работа спортивных секций.

44. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5 – 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий.

45. Занятия проводятся в одну смену.

1) Начало уроков: не ранее 8 часов 00 минут. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

2) Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут (либо вместо одной большой перемены после 2 и 3 уроков – две перемены по 20 минут каждая).

3). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 2-4-х классов - не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6-х классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков.

46. Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

47. Количество и наполняемость классов Учреждения определяется исходя из потребностей населения с учетом санитарных норм.

48. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

49. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

50. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

51. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, обучение в которых осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена возможность получать образование по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательном классе массовой школы.

52. Перевод (направление) обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

53. Освоение адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией по трудовому обучению. Воспитанники, не освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу, по решению педагогического совета направляются на областную медико-психолого-педагогическую комиссию. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, документа об обучении государственного образца соответствующего требованиям законодательства.

54. К учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин возможно привлечение соответствующих централизованных религиозных организаций.

55. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

56. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

57. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

58. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

59. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

60. Учреждение разрабатывает самостоятельно правила приема граждан в 1 и последующие классы.

61. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном порядке;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

62. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

63. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

64. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в

рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

65. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

66. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

67. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

68. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

69. Учреждение разрабатывает правила отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

70. Переход обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение выдает личное дело обучающегося на руки родителям (законным представителям) под роспись.

71. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Белозерского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отдел образования Администрации Белозерского района, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

72. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

73. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

75. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации Белозерского района. Отдел образования Администрации Белозерского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

76. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

77. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

78. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

79. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

80. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

1) К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2) Педагогические работники отстраняются от работы при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, либо установлены заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

3) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта

Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4) Приём на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5) При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

81. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

82. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классе.

83. Педагогические работники имеют право:

- 1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 7) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 8) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 9) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

11) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

12) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

13) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

14) на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

15) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

16) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

17) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

18) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

19) на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

20) на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

84. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

85. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

86. Заработная плата работникам учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иным представителем работников), в пределах утвержденного Учредителем на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

87. Заработная плата начисляется исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) служащих и тарифных ставок рабочих учреждения, и учитывает коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням, работу в сельской местности, уровень образования, квалификации, наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

88. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по следующим основаниям:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

РАЗДЕЛ V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

89. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

90. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

91. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

92. Директор в соответствии с действующим законодательством:

1) назначает и освобождает от должности работников Учреждения;

2) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

3) осуществляет распределение должностных обязанностей;

4) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности результатов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;

6) ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;

7) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

93. Формами самоуправления Учреждения могут являться: общее собрание (конференция), Совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

94. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) Учреждения (далее - общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

95. К компетенции общего собрания относится:

1) принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;

2) утверждение Программы развития Учреждения;

3) утверждение состава попечительского совета Учреждения;

4) выборы совета Учреждения;

5) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;

6) заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;

7) заслушивание отчета попечительского совета о результатах его деятельности.

96. Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет Совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель Совета Учреждения, в его отсутствие - заместитель председателя Совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем Совета Учреждения, секретарем.

На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

97. Общее руководство Учреждением в пределах своей компетенции осуществляет Совет Учреждения (далее - Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

98. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников Учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

Также в состав Совета входят представитель Учредителя и директор Учреждения

при этом они не могут быть председателями совета.

Граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). Общая численность Совета составляет 10 человек.

1) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. В работе общешкольного собрания принимают участие все родители (законные представители) обучающихся.

2) Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Общешкольное родительское собрание ведет председатель родительского собрания или в его отсутствие заместитель председателя, избранные общим голосованием. Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

3) Решения общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания обучающихся старших классов принимают участие все учащиеся 5-11 классов.

5) Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. В работе собрания трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники.

6) Член совета от Учредителя определяется органом выполняющим функции Учредителя.

7) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

99. К компетенции Совета относятся:

1) принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;

2) согласование списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

3) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе годового учебно-календарного графика, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

4) принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;

5) принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

6) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

7) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) распределение премий работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

9) утверждение публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах

деятельности;

10) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

11) организация выполнения решений общего собрания.

100. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

101. В целях привлечения средств из внебюджетных источников для укрепления учебно-материальной базы Учреждения, обеспечения контроля над эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников, может быть создан попечительский совет. Попечительский совет может быть юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

102. Порядок формирования попечительского совета.

В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения (представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, средств массовой информации, общественных организаций (объединений), других организаций независимо от их организационно-правовых форм, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения, другие физические лица.

Персональный и количественный состав попечительского совета утверждается ежегодно на общем собрании по представлению руководителя Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

103. К компетенции попечительского совета относится:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) согласование по представлению руководителя заявки на бюджетное финансирование и сметы расходов средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных источников;

6) учреждение и выплата стипендий, премий, призов и подарков обучающимся и работникам Учреждения.

104. Порядок организации работы попечительского совета:

1) На первом заседании попечительского совета, созываемом после утверждения персонального состава попечительского совета общим собранием, избираются председатель, заместитель, секретарь и ревизионная комиссия попечительского совета.

2) Основной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Деятельность попечительского совета осуществляется в соответствии с планом работы на год.

3) В целях подготовки заседаний попечительского совета попечительский совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов попечительского совета их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

4) Ревизионная комиссия осуществляет ревизии расходования денежных средств и материальных ценностей, представляет ежегодный отчет о работе попечительскому совету не позднее чем через месяц после окончания финансового года.

5) Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов членов попечительского совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

6) Организационно-техническое обеспечение организационной деятельности попечительского совета осуществляет Учреждение.

105. В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создается педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся. Количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

106. К компетенции педагогического совета относится:

1) обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;

3) принятие решения о проведении текущего контроля, промежуточной успеваемости и аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, о прохождении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;

4) организация разработки, рассмотрения и утверждения образовательных и воспитательных программ и учебных планов;

5) анализ знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, результатам аттестаций;

6) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

107. Порядок организации деятельности педагогического совета:

1) Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета

осуществляет руководитель Учреждения.

2) Педагогический совет работает по плану.

3) Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

4) Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

5) Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета, избираемым из членов педагогического совета.

108. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе - детские и юношеские, ученические организации, деятельность которых регулируется соответствующими положениями.

109. В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

110. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

111. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

112. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) утверждение коллективного договора;

3) распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

4) образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

5) заслушивание отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о соблюдении трудового коллективного договора;

6) определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

113. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета коллектива, в его отсутствие - заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

РАЗДЕЛ VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

114. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Белозерскому району Курганской области на праве собственности.

Объекты права собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

115. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

116. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется юридическим лицом, уполномоченным собственником.

117. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Белозерского района Курганской области. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- средства районного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

118. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

119. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципального имущества Белозерского района Курганской области в установленном порядке.

120. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Белозерского района Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

121. Учреждение предоставляет на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

Доход от указанной деятельности Учреждения передается в бюджет Белозерского района Курганской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Белозерского района Курганской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности,

изымаются Учредителем в бюджет Белозерского района Курганской области. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

122. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

123. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

124. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках бюджетной сметы.

125. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с профсоюзным органом (иным представителем работников), в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

126. Заработная плата начисляется исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) служащих и тарифных ставок рабочих учреждения, и учитывает коэффициент увеличения по профессиональным квалификационным уровням, работу в сельской местности, уровень образования, квалификации, наличие ученой степени, государственных наград, почетного звания Российской Федерации или СССР.

127. Ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности в Учреждении осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Белозерского района в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

128. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

129. При ликвидации Учреждения либо прекращения его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

130. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

131. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

132. Ликвидация Учреждения не допускается без учета мнения схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

133. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели

развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

134. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

135. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

136. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

РАЗДЕЛ VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

137. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики и др.

РАЗДЕЛ IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

138. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ

П. № _____
Принято и скреплено _____
(подпись) _____

И.В. Прохоров

М.П.



**Администрация Белозерского района
Курганской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» июля 2020 года № 347
с. Белозерское

**О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района
от 29.12.2016 г. № 671 «Об утверждении Устава Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Белозерского района от 07.04.2020 г.: № 231 «О реорганизации Боровского филиала Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 2», Администрация Белозерского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Белозерского района от 29.12.2016 г. № 671 «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Уполномочить директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» Карельцеву Людмилу Анатольевну зарегистрировать изменения в Устав в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Белозерского района, начальника управления социальной политики.

Глава Белозерского района



С.Г. Зяблов

Приложение

к постановлению Администрации Белозерского
район № 347 от « 08 » июня 2020 года

«О внесении изменений в постановление
Администрации Белозерского района от 29.12.2016 г.
№ 671 «Об утверждении Устава Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»

Изменения, которые вносятся в постановление
Администрации Белозерского района от 29.12.2016 г. № 671
«Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа»

1. Пункт 17 Раздела I «Общие положения» приложения к постановлению
изложить в следующей редакции:

«17. Учреждение имеет филиалы. Филиалы действуют на основании положения,
утвержденного Учреждением. Руководитель филиала назначается Учреждением по
согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности. Филиал
Учреждения может по его доверенности осуществлять полностью или частично
полномочия юридического лица. В соответствии с законодательством Российской
Федерации Учреждение наделяет имуществом созданный филиал.

17.1 Наименование филиала: «Зюзинская основная общеобразовательная школа»
– филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская
средняя общеобразовательная школа» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641365, Курганская область, Белозерский район, село Зюзино,
ул. Молодежная, д. 37.

17.2 Наименование филиала: «Боровской детский сад» – филиал
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя
общеобразовательная школа» (далее – филиал).

Адрес филиала: 641366, Курганская область, Белозерский район, село
Боровское, ул. Рабочая, д. 37.

Филиал оказывает муниципальную услугу по присмотру и уходу за детьми без
реализации образовательной программы дошкольного образования.».

2. Пункт 57 Раздела IV «Участники образовательных отношений»
приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются
воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних
обучающихся, педагогические работники Учреждения.

57.1 Основанием для зачисления ребенка в дошкольную группу является
заявление родителей (законных представителей)».

Управляющий делами,
начальник управления делами



Н.П. Лифинцев

Администрация
Белозерского муниципального округа
Курганской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2022 года № 185
с. Белозерское

О внесении изменений в постановление Администрации Белозерского района от 24 декабря 2015 года № 654 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Белозерского муниципального округа от 15 июля 2022 года № 107 «Об учреждении Администрации Белозерского муниципального округа Курганской области», Администрация Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Белозерского района от 24 декабря 2015 года № 654 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить полномочия по регистрации изменений, вносимых в Устав Муниципального казенного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа», на директора Карельцеву Людмилу Анатольевну.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Белозерского муниципального округа, начальника управления социальной политики.

Глава
Белозерского муниципального округа



А.В. Завьялов

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа
от «12» сентября 2022 года № 185
«О внесении изменений в постановление
Администрации Белозерского района от 24
декабря 2015 года № 654 «Об утверждении
Устава Муниципального казенного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная
школа»

Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Белозерского
района от 24 декабря 2015 года
№ 654 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»

1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:
«4. Учредителем Учреждения является Администрация Белозерского
муниципального округа.».
2. В тексте «Устава» слово «район» и его производные заменить словами
«муниципальный округ» и его производными.

Управляющий делами,
начальник управления делами



Н.П. Лифинцев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

А.В. Завьялов

Приложение
к постановлению Администрации Белозерского
муниципального округа
от «23» декабря 2022 года № 465
«О внесении изменений в постановление
Администрации Белозерского района от 24
декабря 2015 года № 654 «Об утверждении
Устава Муниципального казенного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная
школа»

**Изменения, которые вносятся в постановление Администрации Белозерского
района от 24 декабря 2015 года
№ 654 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Боровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Изложить пункт 18 приложения к постановлению в следующей редакции:
«18. Юридический адрес Учреждения: 641366, Курганская область, Белозерский
муниципальный округ, с. Боровское, ул. Школьная, 2.
Фактические адреса Учреждения:
641366, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Боровское,
ул. Школьная, 2.
641367, Курганская область, Белозерский муниципальный округ, с. Романовское,
пер. Школьный, 1.»

Управляющий делами,
начальник управления делами



Н.П. Лифинцев

11.09.2024

Юлия Верна

Директор

Лапариселв. сл. ст

