


Отдел образования Администрации Белозерского района  
МКОУ «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 8  
От 25.05.2020

Утверждаю  
Директор школы   
Л.А.Карельцева  
Приказ № 59 от 30.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Боровская средняя общеобразовательная школа»

С.Боровское, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Боровская средняя общеобразовательная школа» осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности",
- Устава МКОУ «Боровская СОШ»,

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в другой в течение учебного года,
- в следующий класс при освоении в полном объеме образовательной программы,
- на обучение по адаптированной образовательной программе,
- на обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения,
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам общего образования.

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

Перевод из одного класса (группы) в другой осуществляется по приказу директора школы.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за учебный год, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора школы о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора школы.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.11. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2) только при наличии свободных мест.

2.12. При приеме в школу в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.15. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (Приложение 3).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из школы могут быть:

- инициатива совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- инициатива школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

3.3. В случае отчисления в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося из школы по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Белозерского района (с.Белозерское, ул.К.Маркса, 36). для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию (Приложение 4). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.10. При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. По решению педагогического совета школы за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

38. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

39. Грубыми нарушениями Устава признаются:

- 1) нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
  - причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
  - причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
  - дезорганизации образовательного процесса школы (ложное сообщение об акте терроризма и др.);
- 2) появление обучающегося в помещении и на территории школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3) оскорбление педагогических работников и иных сотрудников школы.

3.10. Школа несет ответственность за организацию учета обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образовании.

#### **4. Порядок разрешения разногласий**

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Об отчислении в порядке перевода

Директору  
МКОУ «Боровская СОШ»  
(наименование учреждения)

Карельцевой Людмиле Анатольевне  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

из \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль

в \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профиль

МКОУ «Боровская СОШ»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Об отчислении в порядке перевода

Директору  
МКОУ «Боровская СОШ»  
(наименование учреждения)

Карельцевой Людмиле Анатольевне  
(Ф.И.О. директора)  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) из \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата, место рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа»

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства контактные телефоны)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства контактные телефоны)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отдел образования  
Администрации Белозерского района  
Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Боровская средняя  
общеобразовательная школа»  
641366, Курганская область,  
Белозерский район,  
с. Боровское, ул. Школьная, 2  
тел. 8 (35232) 2-30-83  
E-mail: shkolabor@mail.ru  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Директору ОО

Уведомление.

Администрация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа» уведомляет Вас о приёме на обучение в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ *(наименование общеобразовательной организации)*  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Боровская СОШ» \_\_\_\_\_,  
*(ФИО обучающегося, дата рождения)*  
(приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор МБОУ «Боровская СОШ»

Л.А.Карельцева



№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Об отчислении в порядке перевода

Директору  
МКОУ «Боровская СОШ»  
*(наименование учреждения)*

Карельцевой Людмиле Анатольевне  
*(Ф.И.О. директора)*  
родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(дата, место рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка)*

из \_\_\_\_\_ класса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Боровская средняя общеобразовательная школа»  
*(наименование учреждения)*

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(населенный пункт, субъект РФ)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_