

26.03.2025

№ 64/2

«Об организации приёма заявлений
в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году»

С целью обеспечения организованного приёма заявлений в первый класс для обучения в 2025-2026 учебном году и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в первый класс для лиц 6,6 – 8 лет, проживающих на закрепленных территориях Боровского сельского населенного пункта, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, не позднее 1 апреля 2025 года и завершить не позднее 28 июня 2025 года, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 1, количество мест – 20.
3. Оформлять зачисление в первый класс МКОУ «Боровская СОШ» приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов
4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс с 07 июля 2025 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2025 года.
5. Ответственным лицам за организацию приема заявлений в первый класс заместителю директора по УВР Черкашенко О.Н. и секретарю Агеевой В.Ю.:
 - при организации приема знакомить родителей с Уставом МКОУ «Боровская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с реестровой записью;
 - фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица о приеме документов и регистрировать в специальном журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МКОУ «Боровская СОШ»;
6. Завести на каждого зачисленного в школу первоклассника личное дело, в которое вложить все документы необходимые для приёма в 1-й класс (Отв. кл. рук. 1-х классов).
К приказу прилагаются приложения:
 - «Перечень территорий, закрепленных за МКОУ «Боровская СОШ» (Приложение № 1)
 - «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс» (Приложение № 2)
 - «Форма заявления о приеме в 1 класс» (Приложение № 3)
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы:  Л.А.Карельцева